



МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ
Державний навчальний заклад «Рівненський обласний навчальний центр підготовки,
перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів АПК»

НАКАЗ

02 грудня 2019 року

№ 83/б

м. Рівне

*Про затвердження плану заходів
Запобігання та протидії корупції
У ДНЗ «Рівненський ОНЦ АПК»*

На виконання Закону України від 07.04.2011 р. № 3206 – VI «Про засади запобігання та протидії корупції» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 р. № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції», інших нормативно-правових актів антикорупційного законодавства, з метою запобігання та протидії корупції в навчальному центрі, забезпечення відкритості та поінформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів запобігання та протидії корупції на 2019-2020 роки. (Додаток 1);
2. Відповідальному з питань запобігання корупції Мирун І.В. забезпечити неухильне та своєчасне виконання Плану заходів запобігання та протидії корупції в навчальному центрі;
3. Розглянути на засіданні зборів трудового колективу 02.12.2019 року вимоги Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»;
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Юрчук Д.О.

Додаток 1
до наказу по навчальному центру
№ 135 від «02» 12 2019р.

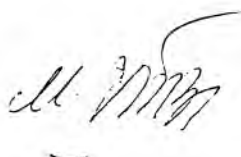
**План заходів
запобігання та протидії корупції
у Державному навчальному закладі «Рівненський обласний навчальний
центр підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів АПК»
на 2019-2020 роки**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень викладачів, працівників, слухачів навчального центру та їх батьків щодо фактів корупції	Постійно	Відповідальна особа , керівники структурних підрозділів
2.	Проводити перевірку в установленому порядку повідомлень, інформації, оприлюдненої у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації, а також отриманої від інших структурних підрозділів навчального центру, щодо причетності працівників та осіб, які навчаються в навчальному центрі ,про вчинення корупційних правопорушень	Постійно	Відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції Мирун І.В.
3.	Проведення роз'яснювальної роботи серед працівників навчального центру з питань окремих положень антикорупційного законодавства	Постійно	Відповідальна особа
4.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника навчального центру (підготовка розпорядчих документів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)..	При надходженні інформації	Відповідальна особа , керівники структурних підрозділів
5	При прийомі на роботу інформувати працівника про необхідність неухильного дотримання антикорупційного законодавства України та недопустимість вчинення корупційних діянь.	Постійно	Відповідальна особа
6	Вжити заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню.	Постійно	Відповідальна особа
7.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики	Постійно.	Працівники навчального центру
8.	Проводити наради з питань виконавської дисципліни	Щотижня	Директор навчального центру
9.	Вносити питання із запобігання та протидію корупції на засідання ради трудового колективу, педагогічної ради, загальні збори трудового колективу.	Постійно	Директор навчального центру
10.	Надавати керівникам структурних підрозділів навчального центру, майстрам виробничого навчання, фахівцям, викладачам методичну та організаційну допомогу щодо запобігання та протидії корупції	Постійно	Директор навчального центру, відповідальна особа

11.	Своєчасно подавати достовірні звіти про стан виконання законодавства України щодо запобігання корупційним проявам у структурних підрозділах навчального центру	До 20 червня за перше півріччя, до 20 грудня за друге півріччя	керівники структурних підрозділів, відповідальна особа
12.	Брати участь в опрацюванні законопроектів, пов'язаних з питаннями боротьби з корупцією та вносити пропозицій і зауваження щодо їх усунення	При надходженні	Відповідальна особа
13.	Здійснювати організацію юридичного забезпечення роботи, пов'язаної з виконанням вимог антикорупційного законодавства	Постійно	Відповідальна особа
14.	Проводити юридичну експертизу проектів нормативних актів навчального центру у сфері фінансування, з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Постійно	Відповідальна особа
15.	Надавати роз'яснень чинного законодавства в сфері запобігання і протидії корупції співробітникам та особам, які навчаються у навчальному центрі	Постійно	Відповідальна особа
16.	Забезпечити вивчення антикорупційного законодавства усіма працівниками навчального центру, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення	Постійно	Директор навчального центру, відповідальна особа
17.	Систематично знайомити співробітників та слухачів навчального центру з інформацією щодо змін в антикорупційному законодавстві	Постійно	Відповідальна особа, майстри виробничого навчання, фахівці, викладачі
18.	Організація проведення лекцій з питань запобігання і протидії корупції для співробітників, а також осіб, які навчаються в навчальному центрі	Щороку до 15 травня	Відповідальна особа, директор навчального центру
19.	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, які зобов'язані декларувати доходи згідно з Законами України «Про запобігання корупції», «Про засади запобігання і протидії корупції»	До встановленого терміну	Відповідальна особа
20.	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларації про доходи працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено	Постійно	Відповідальна особа

	Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції»		
21.	Проводити роз'яснювальну роботу на інструктивно-методичних нарадах з керівниками структурних підрозділі	щомісяця	Заступник директора по НР Процьков В.З., відповідальна особа
22.	Організувати та провести щорічну оцінку виконання працівниками своїх завдань та обов'язків Перевірити знання нормативних актів з питань дотримання антикорупційного законодавства при проведенні щорічної оцінки та подати директору відповідний звіт	Березень	Керівники структурних підрозділів, відповідальна особа
23.	Вживати заходи з посилення фінансового контролю за використанням бюджетних коштів	потійно	Головний бухгалтер Чаплій О.Г..
24.	Проводити аналіз ефективності використання бюджетних коштів навчального центру	Постійно	головний бухгалтер
25.	Організовувати заходи, спрямовані на виявлення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та інформувати директора з цього питання	постійно	Відповідальна особа
26.	Брати участь у здійсненні процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням	постійно	Відповідальна особа
27.	Забезпечити здійснення обліку працівників навчального центру та слухачів навчального центру, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	постійно	Відповідальна особа
28.	Забезпечити доступ громадськості для ознайомлення з проектами нормативних актів навчального центру	постійно	Відповідальна особа
29.	Вжити необхідні заходи щодо запобігання проявам посадових зловживань і хабарництва під час проведення засідань державної кваліфікаційної комісії.	постійно	Відповідальна особа

Відповідальна особа
з питань запобігання
та виявлення корупції



Мирун І.В.